

Regulamin szkoły - rok szkolny 2024/2025

1. Harmonogram zajęć

Uczęszczanie do polskiej sobotniej szkoły jest dobrowolne - w Wielkiej Brytanii jest to edukacja uzupełniająca w stosunku do pełnej i obowiązkowej edukacji w szkołach angielskich.

Zajęcia w naszej szkole odbywają się w godzinach 9:50 – 13:20 dla grupy przedszkolnej i zerówki oraz 10:00 – 13:30 dla pozostałych klas. Prowadzenie przez rodziców indywidualnych rozmów z nauczycielami może odbywać się wyłącznie po zakończeniu zajęć lekcyjnych i przekazaniu wszystkich uczniów ich opiekunom.

Kalendarz szkolny z wykazem pracujących sobót można znaleźć na szkolnej stronie internetowej (zakładka → Dla rodziców → Pliki do pobrania).

2. Rejestracja

Naukę w naszej szkole mogą rozpocząć dzieci, które mają ukończone 4 lata we wrześniu bieżącego roku szkolnego. Pierwszeństwo na listach oczekujących mają dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do naszej szkoły.

Aby zapisać dziecko do naszej szkoły należy wypełnić formularz rejestracyjny ucznia, klikając na

link: <https://apps.polskaszkolawliverpool.org.uk>

Po otrzymaniu wypełnionego formularza administrator skontaktuje się z rodzicami, aby przeprowadzić dalszy proces rekrutacji.

Rezerwacja miejsca na kolejny rok szkolny jest możliwa pod warunkiem uregulowania wszelkich zaległości finansowych dotyczących poprzedniego roku szkolnego.

Szkoła musi dysponować aktualnymi danymi kontaktowymi każdego ucznia, tak więc należy niezwłocznie zgłaszać wszelkie zachodzące zmiany w podanych uprzednio danych.

3. Czesne

Czesne należy uiścić jednorazowo z góry za cały rok, przelewem na szkolne konto, przed rozpoczęciem roku szkolnego/nauki (brak wniesionej opłaty może być rozumiane jako rezygnacja z miejsca w naszej szkole).

W razie trudności z terminowym uregulowaniem należności lub koniecznością rozłożenia na raty, prosimy o kontakt pod adresem finanse@polskaszkolawliverpool.org.uk - przed upływem terminu zapłaty.

Za każde spóźnienie z uregulowaniem należności za czesne (również tego rozłożonego na raty), będzie naliczana dodatkowa opłata za spóźnienie w wysokości £20. W przypadku nieuregulowania całości opłaty za czesne do końca roku szkolnego, uczeń nie otrzyma świadectwa.

Dla dzieci personelu przewidziana jest zniżka z opłaty za naukę w naszej szkole. Czesne jest opłatą roczną, niezależną od ilości sobót.

Czesne za rok szkolny 2024/2025 wynosi:

Jedno dziecko: £350 za rok szkolny,

Dwoje dzieci: £520 za rok szkolny,

Troje dzieci: £630 za rok szkolny,

Czworo i więcej dzieci: £810 za rok szkolny.

Szkolne konto bankowe (w NatWest): **John Paul II Polish Saturday School in Liverpool, Sort Code: 537044, Account No: 82928029**). W tytule przelewu prosimy wpisać nazwisko i imię/imiona ucznia/uczniów.

4. Rezygnacja i zwrot czesnego

Fakt rezygnacji z miejsca w naszej szkole należy zgłosić emailem na adres zapisy@polskaszkolawliverpool.org.uk. W przypadku rezygnacji w ciągu trwania I semestru, szkoła zwraca wpłaconą kwotę, pokrywającą wyłącznie naukę za II semestr – zwrot taki nie przysługuje, jeśli rezygnacja była zgłoszona już po rozpoczęciu II semestru. W związku z powyższym szkoła nie zwraca częściowej, nadpłaconej kwoty za pozostałe, niewykorzystane soboty.

5. Przywożenie i odbiór dzieci

5.1 Przywożenie

Dzieci poniżej 11 roku życia muszą być przyprowadzone do szkoły pod opieką osoby dorosłej. Rodzice lub osoba upoważniona jest odpowiedzialna za bezpieczne przybycie dziecka do szkoły, oraz za upewnienie się, że dziecko zostało odebrane przez kogoś z personelu. Rodzice/opiekunowie pozostają odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci do momentu rozpoczęcia zajęć.

5.2 Odbiór dzieci ze szkoły

Dzieci muszą być odbierane przez swoich rodziców, chyba że upoważnią oni do tego inną osobą dorosłą. Rodzic jest odpowiedzialny za powiadomienie nauczyciela dziecka o nazwisku upoważnionej osoby.

Dzieci powyżej 11 roku życia mogą samodzielnie wracać do domu, chyba że rodzice, po uprzednim powiadomieniu szkoły, nie wyrażają na to zgody.

Uczniowie mający mniej niż 11 lat mogą samodzielnie wracać do domu tylko po podpisaniu przez rodziców/opiekunów odpowiedniego formularza z upoważnieniem (formularz dostępny na szkolnej stronie w zakładce „dla rodziców - pliki do pobrania” lub w sekretariacie).

Dzieci należy odebrać ze szkoły punktualnie. Dzieci w grupach przedszkolnych oraz zerówce będą wydane osobie odbierającej wyłącznie po podaniu ustalonego wcześniej indywidualnego hasła (hasło musi być zgłoszone nauczycielowi na początku roku szkolnego).

5.3 Spóźnienia lub brak kontaktu

W przypadku, kiedy rodzic przewiduje spóźnienie jest on zobowiązany poinformować o tym szkołę (tel. 07394068572). W przypadku braku informacji o spóźnieniu, będziemy telefonicznie kontaktować się z rodzicami dziecka - w tym czasie dziecko pozostanie na terenie szkoły pod opieką szkoły.

W przypadku gdy kontakt z rodzicem jest niemożliwy, po upływie 1 godziny szkoła może skontaktować się z policją lub Social Services po poradę i pomoc.

6. Nieobecności

Szkołę należy informować o nieobecnościach wysyłając emaila na adres: admin@polskaszkolawliverpool.org.uk W wypadku 3 niezgłoszonych nieobecności dziecka z rzędu oraz braku kontaktu ze strony rodziców, będzie ono skreślone z listy uczniów naszej szkoły bez możliwości zwrotu wniesionej opłaty.

Uczniowie, którzy w ciągu semestru lub całego roku szkolnego będą mieli frekwencję poniżej 50% lub nie będą mieli zaliczonego materiału (brak wystarczającej ilości ocen), nie otrzymają świadectwa zaliczającego rok szkolny tylko dyplom potwierdzający uczęszczanie do szkoły.

7. Wypadek

W przypadku, gdy dziecko ulegnie wypadkowi, rodzice będą natychmiast poinformowani. Przy obrażeniach niewymagających natychmiastowej ingerencji lekarza, dziecku zostanie udzielona pomoc w szkole. Przy obrażeniach wymagających natychmiastowej pomocy lekarskiej, zostanie wezwane pogotowie. W szkole nie możemy podawać dziecku żadnych leków.

8. Fotografowanie

Prosimy wszystkich rodziców robiących zdjęcia podczas szkolnych przedstawień o niepublikowanie w Internecie zdjęć, na których widnieją inne dzieci.

Jednocześnie informujemy, że publikowane zdjęcia nie będą podpisywane imieniem i nazwiskiem osób widniejących na zdjęciach, co uniemożliwia ich identyfikację.

9. Podejrzanie o molestowanie lub zaniedbywanie

Jakiegokolwiek znaki wskazujące na to, że dziecku dzieje się krzywda lub że jest zaniedbywane, będą traktowane bardzo poważnie. W takiej sytuacji szkoła będzie się dokładnie trzymała wskazówek zawartych w szkolnej polisie 'Child Protection Policy', zgodnie z prawem angielskim.

W przypadku, kiedy dziecko jest nieobecne w szkole i powstaną obawy o jego bezpieczeństwo, szkoła będzie kontaktowała się z rodzicami. Jeśli będzie to konieczne, szkoła może poinformować o swoich obawach odpowiedni urząd.

Jeśli zachodzi przypuszczenie, że w szkole zdarzyło się coś niepokojącego – należy jak najszybciej skontaktować się z dyrektorem szkoły mailowo (dyrektor@polskaszkolawliverpool.org.uk) lub telefonicznie (07312422260).

10. Zachowanie w czasie lekcji i przerw

Uczeń naszej szkoły jest zobowiązany do przestrzegania Kodeksu Ucznia - jeżeli 3 krotnie złamie któryś z jego punktów, dostanie upomnienie i będzie przeprowadzona rozmowa z nim i jego rodzicami w celu podjęcia odpowiednich kroków. W przypadku braku poprawy, zostanie on zawieszony w prawach ucznia, co może doprowadzić do skreślenia z listy uczniów naszej szkoły.

Bierna postawa ucznia wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły również źle wpływa na pracę w klasie, jak i szkodzi innym uczniom. Od naszych uczniów oczekujemy zaangażowania i szacunku do innych.

11. Narkotyki, lekarstwa, które można nabyć bez recepty i inne używki

Narkotyki, lekarstwa, które można nabyć bez recepty i inne używki jakiegokolwiek rodzaju są niedozwolone na terenie szkoły. Dyrektor może wykluczyć dziecko ze szkoły, które zażywa lub sprzedaje narkotyki (nawet jeśli zdarzyło się to po raz pierwszy) wraz z poinformowaniem odpowiednich urzędów.

Picie i posiadanie alkoholu, palenie i posiadanie papierosów na terenie szkoły jest zabronione.

12. Bezpieczeństwo wolontariuszy

Priorytetem naszej szkoły jest bezpieczeństwo każdego zarejestrowanego dziecka na jej terenie. Niezmiernie ważne jest dla nas bezpieczeństwo każdego członka personelu, którego należy traktować z poważaniem i szacunkiem - szkoła nie będzie prowadziła dialogu z rodzicami/opiekunami, wykazującymi się arogancją i brakiem szacunku do innych osób. W przypadku powyższego zdarzenia, osoby te zostaną poproszone o opuszczenie terenu szkoły. Brak kultury osobistej nie będzie tolerowany.

13. Zobowiązania rodziców/opiekunów

Rodzic/opiekun dziecka uczęszczającego do szkoły jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania reguł zawartych w Regulaminie szkoły.
2. Dopilnowania punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci oraz utrzymywania wysokiej frekwencji.
3. Wspierania dziecka w odrabianiu przez niego prac domowych.
4. Niezwłocznego podawania informacji o zmianie adresu, telefonu, danych personalnych opiekunów dziecka lub stanu zdrowia dziecka (np. alergie), o których szkoła powinna wiedzieć.
5. Regularnego zapoznawania się z informacjami przesyłanymi w emailach i mobiDzienniku.
6. Uczestnictwa w organizowanych spotkaniach nauczyciela z rodzicami.